Казахский национальный университет им. аль-Фараби

Факультет международных отношений

Кафедра дипломатического перевода

**Образовательная программа по специальности**

**5B051300 – Мировая экономика**

 **Силлабус дисциплины**

IYaE (viya) 3220 Иностранный язык для экономистов (второй ИЯ) Часть 2, французский

**осенний семестр 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **СРС** | **Лек** | **Практ.****занятия** | **Лаб** | **Кол-во кредитов** | **СРСП** |
| Кол-во часов |
| IYaE (viya) 3220 | Иностранный язык для экономистов (второй ИЯ) Часть 2,французский | 98 | 0 | 45 | 0 | 3 | 7 |
| **Академическая информация о курсе** |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | **Типы практических занятий** | **Кол-во СРС** | **Форма итогового контроля** |
| Онлайн | БД, КпВПрактический  | - | Решение практических задач финансово-экономической тематики | 3 | СДО Moodle Test |
| Лектор | Мухаметкалиева Г.О.к.ф.н.,ст преподаватель |  |
| e-mail | gulnar1962@mail.ru  |
| Телефоны  | 87758643918 |

**Академическая презентация курса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)** |
| Сформировать иноязычную коммуникативную компетенцию студентов для использования французского языка в профессиональной деятельности в рамках финансово-экономической тематики на продолжающем уровне. | **РО 1**. Продемонстрировать навыки общения в устной и письменной форме в любом виде речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение) на продвинутом этапе обучения французского языка. | **ИД 1.1 –** задает простые и уточняющие вопросы (8-10 вопросов), ориентированные на знание материала по финансово-экономической деятельности. **ИД 1.2-** пересказ текста, состоящего из 10-15 предложений по любому виду речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение). |
| **РО 2**. Интерпретировать тексты профессиональной направленности (документы, инструкции, бизнес-планы, контракты, касающихся финансово-экономической деятельности), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее) и анализировать их содержания.  | **ИД 2.1 -** задает интерпретирующие вопросы (5-8 вопросов), для получения развернутой информации по заданной теме. **ИД 2.2-** составление плана интерпретации текста(вопросный план: 10-15 вопросов) |
|  | **РО 3.** Аргументировать, используя в устной и письменной речи следующие виды высказываний – описание, сравнение, повествование, рассуждение, оценочное суждение (объем высказывания 15–20 фраз, правильно оформленных в языковом отношении). | **ИД 3.1 -** задает творческие вопросы (5-8 вопросов), в формулировках которых присутствуют элементы условности, предположения, прогноза. **ИД 3.2–** Составление диаграммы Венна для анализа прочитанного и прослушанного материала. |
| **РО 4.** Составлять и оформлять устное и письменное сообщение по экономике, объявление в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка. | **ИД 4.1 -** задает вопросы аналитического характера (5-8 вопросов), направленные на формирования навыков обобщения, группировки и реконструированию для создания чего-то нового по прочитанному и прослушанному материалу. **ИД 4.2-** Написание эссе по пройденной теме (100-120 слов). |
| **РО 5.** Обосновать свои рассуждения в рамках изучаемой проблематики и тематики, касающихся финансово-экономической деятельности. | **ИД 5.1 -** задает оценочные вопросы (5-8 вопросов), с помощью которых можно оценить полученную информацию и решить проблему. **ИД 5.2- у**потребление выражений с эмоциональной окраской (выражение сожаления, одобрения, оценочные выражения) для оценки деятельности студентов и преподавателя (5-8 предложений). |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пререквизиты** | Иностранный язык для экономистов (второй ИЯ) Часть 1 |
| **Постреквизиты** | Иностранный язык для экономистов (второй ИЯ) Часть 3 |
| **Литература и ресурсы** | 1.Т.Е .Змеева И.В.Николаева М.В.Прилепская. Французскийязык для экономистов.Lefrançais économique.Москва.20152.Alter ego+. Méthode de français. Catherine Hugot, Véronique M.Kizirian, Monique Waendendries, Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Hachette. 20123. Panorama 1. 1-Jacky Girardet. Jean-Marie Cridlig Méthode de français. CLE International. Paris-2001.4. Panorama 1- Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. Cahier d’exercices. CLE International Paris-2001.5. Tout va bien 1. Méthode de français. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,20046. Tout va bien 1. Cahier d’exercices. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2004**Sites Internet :*** www.castorama.fr
* [www.infodeclics.com/bricolage/](http://www.infodeclics.com/bricolage/)
* http://www.cybericoleur.com/forum.htme.
* [www.ciele.org/filiers/index](http://www.ciele.org/filiers/index) du Centre d’information sur l’énergie et l’environnement(Rennes)
* [www.eurosport.fr](http://www.eurosport.fr/)
* <http://www.francparler.org/dossiers/cecr_enseigner.htm#approche_actionnelle>
* [www.defipourlaterre.org](http://www.defipourlaterre.org/) /junior/le test defi pour la terre
* Connaissance de la France : <http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm>
* Connaissance des régions et villes françaises : [http://admi.net//tow/reg.html](http://admi.net/tow/reg.html)
* Culture française : <http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm>
* Culture francophone sur internet : <http://students.albion.edu/smcnitt/francophonie/>
* Documentation française : <http://www.ladocumentationfrancaise.fr/>
* Educasource : <http://www.educasource.education.fr/>
* Explorateur culturel : <http://ottawa.ambafrance.org/>
 |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей**  | **Правила академического поведения:** Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООК. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины. **ВНИМАНИЕ!** Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в МООК.**Академические ценности:**- Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер.- Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.- Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по вышеуказанному gulnar1962@mail.ru и телефону.  |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).**Суммативное оценивание:** оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания.  |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

Сокращения

ПЗ-практическое занятие; СРС-самостоятельная работа студента; СРСП- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя; РК-рубежный контроль; МТ- Мidterm; ТЗ-типовые задания; ИЗ-индивидуальные задания;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя/****модуль** | **Название темы** | **РО** | **ИД** | **Кол-во часов** | **Макси****маль****ный****балл** | **Форма оценки****знаний** | **Форма** **проведения****занятия/****платформа**  |
| **Модуль I. ENTREPRISE** |
| **1** | **ПЗ 1**: Qu’ est-ce qu’ une entreprise? | РО 1 | ИД 1.1 | 3 | 12 | ТЗ 1 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 1** |
| **2** | **ПЗ 2**: Classementdes entreprisesselon un critère juridique | РО 1 | ИД 1.1,1.2 | 3 | 12 | ТЗ 2 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 2** |
| **3** | **ПЗ 3**: : Organisation de l‘entreprise | РО 1 | ИД 1.2 | 3 | 12 | ТЗ 3 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 3** |
| **4** | **ПЗ 4**: Direction d'une entreprise française**СРСП 1**: Imparfait | РО 2 | ИД 2.1 | 31 | 12 | ТЗ 4 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 4** |
| **5** | **ПЗ 5**: : Direction de la société anonyme française**СРСП 2** Passé composé**СРС 1**: Passé immédiat | РО 2 | ИД 2.1,2.2 | 3133 | 1220 | ТЗ 5ИЗ 1 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle  |
| **Тест 1** |  |  |  | 20 |  | Тест в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 5, ИЗ 1** |
|  | **РК 1** |  |  |  | **100** |  |  |
| **Модуль II. . EMPLOI. CHÔMAGE.** **TYPES DE L'EMPLOI.** **EMBAUCHE** |
| **6** | **ПЗ 6:**. Indemnisation du chômage | РО 2 | ИД 2.2 | 3 | 12 | ТЗ 6 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 6** |
| **7** | **ПЗ 7**: : Quelques moyens pour lutter contre le chômage  | РО 3 | ИД 3.1 | 3 | 12 | ТЗ 7 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 7** |
| **8** | **ПЗ 8**: Types del‘emploi**СРСП 3:** Ecrivez votre lettre de candidature en répondanta’une des annonces | РО 3 | ИД 3.1,3.2 | 31 | 12 | ТЗ 8 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 8** |
| **9** | **ПЗ 9:** Contrat à durée indéterminée Contrat à durée déterminée | РО 3 | ИД 3.2 | 3 | 12 | ТЗ 9 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 9** |
| **10** | **ПЗ 10**: Embauche**СРСП 4**: Lettre de candidature**СРС 2**: la lettre de candidature en réponse à une annonce | РО 4 | ИД 4.1 | 3133 | 1220 | ТЗ 10ИЗ 2 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle  |
|  **Тест 2** |  |  |  | 20 |  | Тест в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 10, ИЗ 2** |
|  | **МТ** |  |  |  | **100** |  |  |
| **Модуль III. L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAI L**  |
| **11** | **ПЗ 11**: Accord d'entreprise | РО 4 | ИД 4.1,4.2 | 3 | 12 | ТЗ 11 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 11** |
| **12** | **ПЗ 12**: Conditions de travail | РО 4 | ИД 4.2 | 3 | 12 | ТЗ 12 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 12** |
| **13** | **ПЗ 13**: Egalité professionnelle**СРСП 5:** **:** Le trouble dans un entreprise. | РО 5 | ИД 5.1 | 31 | 12 | ТЗ 13 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 13** |
| **14** | **ПЗ 14**: Congés payés**СРСП 6**: Recordmen du temps de travail | РО 5 | ИД 5.1,5.2 | 31 | 12 | ТЗ 14 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 14** |
| **15** | **ПЗ 15**: Démission**СРСП 7:** Licenciement**СРС 3**: AssuranceLa sécurité | РО 5 | ИД 5.2 | 3132 | 1220 | ТЗ 15ИЗ 3 | Вебинар в ZOOM,задания в СДО Moodle |
| **Тест 3** |  |  |  | 20 |  | Тест в СДО Moodle |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 15, ИЗ 3** |
|  | **РК 2**  |  |  |  | **100** |  |  |

Декан ФМО Айдарбаев С.Ж.

Председатель методбюро Машимбаева Г.А.

Зав. кафедрой

дипломатического перевода Сейдикенова А. С.

Старший преподаватель Мухаметкалиева Г.О.